

ЗАПОВЕД № РД -214-1/21.12.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 6 и 25 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 13, ал. 1 и ал. 3, т. 4 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

I.УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори по ЗОП в ПГ по машиностроене

II. НАРЕЖДАМ:

2. Настоящата заповед и утвърдените с нея Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори да се доведат до знанието на отговорните лица и служителите – за сведение и изпълнение.
3. Хартиен носител на Вътрешните правила за текущ контрол да се съхраняват в класьор „СФУК“ на институцията ПГ по машиностроене от Гергана Илчева на длъжност-финансов контролър.
4. Вътрешните правила за осъществяване на текущ контрол за законосъобразност да се публикуват на сайта на училището.
5. Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на:
 - Светлана Джуркова -Главен счетоводител
 - Гергана Илчева – Финансов контролър

III.ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Лица-** за осъществяване на текущ контрол за сключени договори с доставчици: Възлагам на Николай Костурски на длъжност- заместник директор по учебно-производствена дейност, текущ контрол за изпълнението на сключени договори за доставка охрана, СОТ, видеонаблюдение, трудова медицина, природен газ и по- конкретно с:

- СИТИГАЗ БЪЛГАРИЯ ЕАД;
- ОРИОН СЕКЮРИТИ 1 ЕООД;
- ЗЕД БЪЛГАРИЯ ЕООД;
- ДЖЕЙ ВИ СИСТЕМС ЕООД;
- ПРОФ.ЗАЩИТА-ЕЛЕКТРОНИК ООД;

Възлагам на Станимира Калоферова на длъжност -старши учител текущ контрол за изпълнението на сключени договори за доставки на компютърна техника, мултимедийни устройства, интернет свързаност, поддръжка web профил на училището, онлайн платформи, поддръжка на софтуер, електронен дневник и по- конкретно с:

- ОНЛАЙН БЪЛГАРИЯ ООД;
- АДМИНСОФТ ПЛЮС ООД;
- СОООЛВОХ;
- ЦИФРОВА КАБЕЛНА КОРПОРАЦИЯ ООД;
- ТЕЛЕНОР БЪЛГАРИЯ ЕАД;

- ИНФОКОЛ ООД.

Възлагам на Михаил Михайлов на длъжност -отговорник парова централа, текущ контрол за изпълнението на сключени договори за доставки на поддръжка и технически надзор парова централа и по-конкретно с:

- ЕТ ИВАН ПУЛКОВ – ИВГИМ;
- ЛАЙТ ИНСПЕКТ ООД.

Възлагам на Мирослав Друмев на длъжност- отговорник учебен център, текущ контрол за изпълнението на следните сключени договори за доставки на гориво и поддръжка автомобилен парк и по-конкретно с:

- КОМАРСТРОЙИНВЕСТ АД;
- САКСА ООД.

Възлагам на Христина Михайлова на длъжност-секретар, текущ контрол за изпълнението на сключени договори за доставки на работно облекло, телекомуникационна свързаност, куриерски и пощенски услуги, абонамент касов апарат, поддръжка ТРЗ програма, реклама, юридически услуги и по-конкретно с:

- БЪЛГАРСКА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННА КОМПАНИЯ ЕАД;
- БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД;
- СПИДИ;
- СП ИМС/БУЛПОСТ;
- ВИКТОРИ ЛМД ЕООД;
- АДВАНС ООД
- СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ ЕООД.

2.Комисия за извършване документална проверка на количествени наличности:

Председател:

- Старши учител практическо обучение

Членове:

- Секретар
- Домакин

3.Комисия за проверка на документи, факти и обстоятелства:

Председател:

- Заместник директор по учебно-производствена дейност

Членове:

- Главен счетоводител
- Касиер

4. Лице отговорно за изготвяне на регистър на договорите-Главен счетоводител

5. Лице отговорно за проследяване изпълнението на договорѣ- Финансов контролѣор

Приложение: Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори по ЗОП и приложения в ПГ по машиностроене.

ДИРЕКТОР: Х

(инж. Кирил Саксанов)