

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ ГР.ПЛОВДИВ

С П И С Ъ К

Н А С Ъ П Ъ Т С Т В А Щ И Д О К У М Е Н Т И

1. Съпроводителни документи към "Контролен лист № 1 за поемане на задължение":
 - оферти;
 - решения на Министерски съвет;
 - протоколи;
 - справки;
 - възлагателни писма;
 - оценителни протоколи;
 - препоръки от специализирани органи;

2. Съпроводителни документи към "Контролен лист № 2 за извършване на разход":
 - договори;
 - фактури, вкл. "проформа";
 - рекапитулации;
 - приемо-предавателни протоколи;
 - актове Обр. 16, Обр. 19;
 - справки;
 - покана за участие в мероприятие /след плащането на таксата се получава фактура/;
 - уведомителни писма /след плащането, на които се получава фактура/;
 - протокол от решение на Комисия избрала най-изгодна оферта, при стойност по-ниска от 10 000 лв без ДДС;

3. Досие за задължение/разход:

- опис на приложените документи;
- контролен лист с описание на приложимата нормативна уредба, свързана с поемането на задължение или извършването на разход;
- копия от договорите и анексите към тях;
- копия от фактурите и платежните документи;
- контролни листи за поемане на задължение и за извършване на разход;
- рекапитулации;
- протоколи и актове;
- справки;

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР: X.....